

Belangrijke informatie en voorwaarden

SOLID ADVOCATEN

Dit document beoogt u te informeren over uw advocaat, haar dienstverlening en de voorwaarden van die dienstverlening.

1. SOLID ADVOCATEN

U vertrouwt uw dossier toe aan een van de advocaten van SOLID ADVOCATEN, een Groepering van advocaten, dit is een samenwerkingsverband waarvan de leden enkel contractueel hebben vastgelegd hoe zij gemeenschappelijke diensten ter ondersteuning van de beroepsuitoefening van haar leden organiseren en hoe zij de kosten daarvan delen.

Elke advocaat van SOLID ADVOCATEN baat haar kantoor in persoonlijke naam uit, maar dit belet niet dat de leden in bepaalde dossiers samen kunnen werken.

De Groepering SOLID ADVOCATEN bestaat uit volgende advocaten :

Mr. Natascha CORNELIS

Mr. CORNELIS is advocaat in België en is ingeschreven aan de balie van Antwerpen.

Adres 2970 Schilde, Eugeen Dierckxlaan 18

Telefoon 0476 99 58 23

E-mail n.cornelis@solid-law.be

Ondernemingsnummer 0812 419 441

Btw-nummer BE0812 419 441

Nummer derdenrek. BE15 6304 2171 4330

Nummer bankrek. BE10 3630 8188 3804

Mr. Annemarie VANDERPOORTEN

Mr. VANDERPOORTEN is advocaat in België en is ingeschreven aan de balie van Antwerpen.

Adres 2970 Schilde, Hoevedreef 10

Telefoon 03 322 00 63 / 0495 89 21 38

E-mail a.vanderpoorten@solid-law.be

Ondernemingsnummer 0505 775 618

Btw-nummer BE0505 775 618

Nummer derdenrek. BE55 6304 1026 0044

Nummer bankrek. BE03 3631 4186 6984

2. Verzekering beroepsaansprakelijkheid

De beroepsaansprakelijkheid van elke advocaat is in eerste rang verzekerd via de collectieve polis van de Orde van Vlaamse Balies LXX034899 met als leidende maatschappij AMLIN EUROPE NV, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

De aansprakelijkheid van de advocaten wordt beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in geval van schadegeval zal uitkeren (max. 1.250.000 EUR per advocaat en per schadegeval). Voor de franchise (20% van het schadebedrag met een min. van 500,00 EUR en een max. van 2.500,00 EUR) en eventueel hogere schade wordt dus alle aansprakelijkheid afgewezen.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid van de advocaten verzekert is van toepassing op de gevolgen van daden gepleegd in de hele wereld, voor activiteiten die de advocaten als verzekerde uitvoeren vanuit hun in België gevestigd kantoor en onder voorbehoud van de verduidelijkingen in de polis. Niet verzekerd zijn de eisen ingesteld in de VS of Canada, of onder de wetgeving of de rechtsmacht van de VS of Canada.

Elke cliënt kan op eerste verzoek een afschrift van de polis bekomen.

Tenzij uitdrukkelijk anders werd overeengekomen zijn de advocaten van SOLID ADVOCATEN niet aansprakelijk voor de prestaties verricht door derden op wie zij beroep doen.

3. Uw advocaat en zijn dienstverlening

U kan bij de advocaten van SOLID ADVOCATEN terecht voor onder meer volgende diensten: juridisch advies, bijstand bij geschillen voor de rechtbank.

4. Voor informatie of bij klachten

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u de advocaten van SOLID ADVOCATEN bereiken via post, e-mail of telefoon vermeld onder 1.

5. Wat kost uw advocaat en wat zijn de betalingsvoorwaarden ?

De diensten die de advocaten van SOLID ADVOCATEN leveren worden principieel aangerekend aan een uurtarief variërend tussen de 90,00 EUR en 179,00 EUR per uur, exclusief BTW.

In ieder geval wordt het toepasselijke uurtarief per dossier afgesproken met de cliënt alvorens de advocaat de prestaties aanrekent.

Het uurtarief dat gehanteerd wordt is afhankelijk van de complexiteit of het belang van de zaak, de hoogdringendheid ervan en/of de ervaring van de betrokken advocaat in de materie.

Het ereloon dekt de prestaties en tussenkomsten van de advocaat, zo onder meer, doch niet uitsluitend: de vertegenwoordiging voor de rechtbank, adviesverlening, vergadering, briefwisseling, onderhandelingen, telefoons, opzoeken, voorbereiding van documenten, verplaatsingstijd,...

De kantoorkosten worden principieel forfaitair aangerekend aan 10% op de gefactureerde erelonen en 25,00 EUR voor aanmaak van uw dossier. Onder kantoorkosten wordt niet begrepen: verplaatsingskosten van en naar de bestemming (0,40 EUR per kilometer), parkingkosten, reis- en verblijfkosten en eventueel andere kosten die voordien duidelijk werden uitgesloten.

De aangerekende forfaitaire kosten betreffen de kosten van het opmaken en verzenden van (aangetekende) briefwisseling, conclusies, contracten, nota's, verzoekschrift, dagvaarding, telefoon- en internetkosten, etc..

Kosten aan derden betaald zoals griffierecht, deurwaarderskosten, vertaalkosten, kosten van een deskundige, technische kosten... worden aan de klant in rekening gebracht tegen kostprijs.

Alle voormelde bedragen worden verhoogd met 21% BTW.

In principe worden de prestaties en kosten maandelijks gefactureerd, waarbij de cliënt een gedetailleerd overzicht van de aangerekende prestaties en kosten ontvangt.

Vóór aanvang van de opdracht en gedurende de behandeling van de zaak kan evenwel een voorschot worden gevraagd. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt en dit voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden deze betaalde voorschotten op de aangerekende erelonen en kosten in mindering gebracht.

De cliënt dient de voorschotten en de eindstaat te betalen binnen de 14 kalenderdagen na datum van het betalingsverzoek.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen 8 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

Na aanmaning tot betaling en bij gebrek aan geldig tijdig protest is de cliënt op het nog openstaande saldo een verwijlrentrest verschuldigd aan 8,5% van rechtswege vanaf de vervaldatum.

In de mate en voor zover een rechtsbijstandsverzekeraar van de cliënt tussenkomt, zullen de advocaten gerechtigd zijn om het ereloon en kosten welke door een rechtsbijstandsverzekeraar niet worden gedekt of om welke reden dan ook niet ten laste worden genomen, te verhalen op de cliënt.

De cliënt neemt nota van de toepasselijkheid van de Witwaspreventiewet van 12 januari 2004, hetgeen voor de advocaat de wettelijke verplichting inhoudt tot identificatie van het cliënteel en de melding van witwaspraktijken aan de Stafhouder van de balie te Antwerpen.

De advocaten mogen op de bedragen die zij ontvangen voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande provisies of staten van kosten en ereloon. De advocaat brengt de cliënt hiervan op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

6. Communicatie

De advocaten voeren in principe alle correspondentie via e-mail op het door de cliënt opgegeven e-mail adres. De cliënt zal erop toezien dat hij controle heeft en houdt op dit e-mailadres en dient de advocaat ervan te verwittigen indien dit adres zou wijzigen.

Tevens zal de cliënt instaan voor een tijdige en correcte mededeling van (gewijzigde) contactgegevens en bankrekeningnummer.

7. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat ingeschreven aan de balie van Antwerpen zijn de advocaten van SOLID ADVOCATEN onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op www.advocaat.be, alsook aan de reglementen van zijn balie die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.balieantwerpen.be>.

8. Multidisciplinaire activiteiten en multidisciplinaire partnerschappen

Geen van de advocaten van SOLID ADVOCATEN maakt in het kader van hun beroepsuitoefening als advocaat deel uit van multidisciplinaire activiteiten en/of multidisciplinaire partnerschappen.

9. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

De advocaten van SOLID ADVOCATEN zijn niet onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in enige gedragscode of reglement.